

COMUNE DI BORGO LARES

**Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione
della quota "obiettivi specifici" – FO.R.E.G.
ANNO 2023**

per il Comune di Borgo Lares:

dott. Viviani Diego – Segretario Comunale

per le Organizzazioni sindacali:

CGIL DEL TRENTINO Masha Mottes

CISL DEL TRENTINO Maurizio Speziali

UIL ENTI LOCALI Elena Aichner

FENALT Loris Muraro

Premesso che:

- In data 25 gennaio 2012 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale e del quale si è preso atto con deliberazione giuntale n. 31 dd. 23.02.2012.
- In data 3 ottobre 2013 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG) per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2013 – 2015 e del quale si è preso atto con deliberazione giuntale n. 283/2013 dd. 15.10.2013.
- In data 23 dicembre 2016 è stato sottoscritto l'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale il quale al Capo III disciplina il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG) a far data dal 1.1.2016, di cui si è preso atto con deliberazione giuntale n. 10/2017 dd. 17.01.2017.
- In data 1 ottobre 2018 sono stati sottoscritti il nuovo CCPL del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018 ed il nuovo Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dei quali si è preso atto con deliberazione giuntale n. 24/2018 dd. 16.10.2018.

Dato atto che l'obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei comuni trentini e l'U.P.I.P.A..

Ricordato che il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

Visto che l'art. 137 del CCPL dd. 1.10.2018 disciplina le modalità di finanziamento del Foreg; in particolare il comma 4 specifica che: "...eventuali somme destinate al finanziamento del Foreg e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul Foreg degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli "obiettivi specifici", le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2017; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli "obiettivi generali".

Ricordato che il comma 3 l'art. 137 del CCPL sopra richiamato specifica che in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del Foreg risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 143 del nuovo CCPL dd. 1.10.2018 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari del CCPL stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni del CCPL:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Visto inoltre che l'art. 144 del CCPL sopra indicato specifica che dopo aver concluso la contrattazione decentrata, l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G., denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo. La "quota obiettivi specifici" è finanziata dalle risorse del Foreg residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui all'art. 140. Qualora l'ente non individui obiettivi specifici da finanziare, gli importi sono destinati ad incrementare e consolidare l'ammontare del Fondo per l'anno successivo.

Ricordato che l'art. 146 c. 3 del CCPL 1.10.2018 specifica che gli enti hanno facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del Foreg anche la flessibilità e specifiche attività definite dall'ente gravose o particolarmente rilevanti.

Considerato che il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi dell'articolo 144 è pari ad annui lordi 3.500,00.-.

Ricordato infine che le disposizioni di cui sopra si applicano anche al personale a tempo determinato.

Il presente accordo ha validità a far data dal 01.01.2019 e sino al 31.12.2019.

Le risorse teoriche a disposizione per il finanziamento del FOREG quota obiettivi specifici per l'anno 2023 sono pari all'importo complessivo presunto di € **4.782,98** costituito dalla quota teorica obiettivi specifici anno 2023 stimata in € 613,28 alla quale vengono sommati gli importi di € 752,59 e € 117,11 derivanti dalle risorse residue della quota obiettivi specifici del Foreg anni 2022 e 2021 e l'importo di € 3.300,00 derivante da risorse proprie pari a circa lo 0,96% del monte salari del personale dipendente come previsto dall'art. 137 c. 3 del CCPL.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di € 600,00 arrotondato indicato in via presuntiva sulla base dell'ammontare del F.O.R.E.G. – quota teorica obiettivi specifici anno 2023.

Le figure professionali potenzialmente coinvolte sono quelle di seguito specificate e gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo. In casi in cui il raggiungimento degli obiettivi sia in misura inferiore al 100% si può provvedere alla proporzionale riduzione delle quote agli stessi riferite.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2023, salvo diverse eventuali proroghe che potranno essere concesse per motivate ragioni.

OBIETTIVI, UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI:

UFFICIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PERSONALE INDIVIDUATO e PESO OBIETTIVI
Ufficio Segreteria: personale coinvolto n. 1	a) Disponibilità a collaborare con l'attività amministrativa dell'ufficio tecnico e tributi anche mediante lo svolgimento di attività di front office nei confronti dei cittadini richiedenti le informazioni o la documentazione (€ 300,00); b) Disponibilità a collaborare con l'attività amministrativa dell'ufficio ragioneria (€ 200,00); c) Aggiornamento sito web del Comune, attività di inserimento dati legata alla sezione Amministrazione trasparente, primo intervento di manutenzione alle attrezzature informatiche dell'Ente e collaborazione sicurezza ICT (€ 500,00);	<p><u>Somma massima complessiva attribuita agli obiettivi: € 1.000,00</u></p> <p>Personale individuato: Maurizio Franchini Min. attribuibile € 300,00 max attribuibile € 1.000,00 l'importo sarà attribuito in proporzione al raggiungimento degli obiettivi ed al loro peso, distribuito come segue: a)3 – b)2 – c)5</p>
Ufficio Demografico: personale coinvolto n. 1	a) Disponibilità a gravose articolazioni dell'orario di lavoro dovute ad apertura ufficio sabato e/o domenica e/o festivi per matrimoni e pratiche decessi e apertura sabato e/o domenica e/o festivi (€ 500,00); b) Ufficio Elettorale in occasione di consultazioni elettorali (€ 200,00); c) Disponibilità a collaborare con l'attività degli altri uffici e adempimenti connessi all'ufficio del Censimento (€ 300,00);	<p><u>Somma massima complessiva attribuita agli obiettivi: € 1.000,00</u></p> <p>Personale individuato: Sara Festi Min. attribuibile € 300,00 max attribuibile € 1.000,00 l'importo sarà attribuito in proporzione al raggiungimento degli obiettivi ed al loro peso, distribuito come segue: a)5 – b)2 – c)3</p>
Ufficio Tecnico: personale coinvolto n. 1	a) Istruttoria delle pratiche relative all'affidamento di lavori, forniture e servizi, con particolare riferimento all'ampliamento della pista da sci e delle centraline elettriche (€ 400,00); b) Pratiche connesse ad acquisizioni immobiliari, verifiche tavolari/catastali, perizie di stima e pratiche intavolazione (€ 200,00); c) Coordinamento, controllo e verifiche delle attività di manutenzione immobili, viabilità, acquedotto ed illuminazione pubblica (€ 400,00);	<p><u>Somma massima complessiva attribuita agli obiettivi: € 1.000,00</u></p> <p>Personale individuato Vigilio Lorenzi Min. attribuibile € 300,00 max attribuibile € 1.000,00 l'importo sarà attribuito in proporzione al raggiungimento degli obiettivi ed al loro peso, distribuito come segue: a)4 – b)2 – c)4</p>

Ufficio Tecnico/cantiere comunale: personale coinvolto n. 1	<p>a) Svolgimento coordinato dell'attività presso le due frazioni ed i relativi territori montani con interventi urgenti nei fine settimana e nei giorni festivi ove si manifesti la necessità (€ 400,00);</p> <p>b) Pianificazione delle tempistiche dell'attività di manutenzione ordinaria e controllo delle strutture e degli impianti comunali in collaborazione con U.T. (€ 200,00);</p> <p>c) Coordinamento dell'attività con quanto svolto dagli incaricati dei lavori dell'intervento 3.3.D e di eventuali soggetti coinvolti nei lavori socialmente utili in convenzione con il Tribunale (€ 400,00);</p>	<p><u>Somma massima complessiva attribuita agli obiettivi: € 1.000,00</u></p> <p>Personale individuato Stefano Litterini Min. attribuibile € 300,00 max attribuibile € 1.000,00 l'importo sarà attribuito in proporzione al raggiungimento degli obiettivi ed al loro peso, distribuito come segue: a)4 – b)2 – c)4</p>
Ufficio Segreteria/tecnico o intercomunale: personale coinvolto n. 1	<p>a) Attività amministrativa specifica relativa a pratiche urbanistiche di maggior complessità (licenze edilizie e SCIA) e attività di caricamento dati ed informazioni sulle banche dati di Legge (€ 300,00);</p> <p>b) Attività amministrativa specifica relativa ad opere pubbliche di maggior rilievo 9 Ampliamento pista da sci e centraline idroelettriche (€ 400,00);</p>	<p><u>Somma massima complessiva attribuita agli obiettivi: € 700,00</u></p> <p>Personale individuato Assumendo Chase Min. attribuibile € 200,00 max attribuibile € 700,00 l'importo sarà attribuito in proporzione al raggiungimento degli obiettivi ed al loro peso, distribuito come segue da rapportare al periodo di servizio: a)3 – b)4</p>

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 31.12.2023, il Segretario comunale valuterà il raggiungimento dei singoli obiettivi provvedendo alla quantificazione del compenso, in base a quanto raggiunto tenendo conto dei diversi apporti professionali tenendo conto dei criteri e dei pesi sopra illustrati.

Il Segretario comunale potrà prorogare il termine di conclusione dei singoli obiettivi previa motivata richiesta degli uffici.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti prevedibilmente entro il mese di giugno dell'anno 2024.

CGIL DEL TRENTINO

Masha Mottes
firmato digitalmente

CISL DEL TRENTINO

Maurizio Spezioli
firmato digitalmente

UIL ENTI LOCALI

Elena Aichner
firmato digitalmente

FENALT

Loris Muraro
firmato digitalmente

COMUNE DI BORGO LARES

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Diego Viviani
firmato digitalmente